



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio I.I.I.
*Educazione motoria, fisica e sportiva - sviluppo dei comportamenti ispirati
ad un sano stile di vita*

Linee guida per le Figure di Supporto alla Disabilità

Progetto “Sport e Scuola Compagni di Banco” – a.s. 2020/2021

1. Modalità contrattuali

Il contratto per la Figura di Supporto alla Disabilità sarà stipulato dall'Istituto “Francesco Datini” di Prato, pertanto il candidato individuato per tale incarico dovrà compilare una scheda contenente i dati necessari per la stipula dello stesso, relativamente alla modalità di sottoscrizione del contratto saranno date ulteriori indicazioni successivamente.

Si specifica altresì che:

- il compenso orario per le FSD sarà identico a quello degli Esperti, pari cioè a Euro 21,00 lordo stato, per un massimo di 8 interventi/lezioni settimanali per 16 settimane.
- compatibilmente con l'orario specifico di FSD, potrà anche essere ricoperto l'incarico di Esperto.

2. Tipologia di interventi della figura di supporto alla disabilità

La FSD sarà a disposizione dei docenti e degli Esperti per qualsiasi necessità legata alla disabilità che si possa verificare all'interno di tutte le classi della provincia scelta, coinvolte nel progetto, nell'ambito delle ore loro assegnate. In particolare:

- analizzate le richieste provenienti da parte del Dirigente Scolastico o degli insegnanti della classe, saranno previsti interventi in presenza o a distanza, in modalità sincrona o asincrona. Gli interventi saranno elaborati insieme agli insegnanti della classe interessata tenuto conto del Piano Educativo Individualizzato degli alunni.
- nel caso gli interventi non coprano le otto ore settimanali, il tempo rimanente verrà impiegato nella produzione di semplici prodotti multimediali e/o materiali didattici relativi ad attività da dedicare alle diverse disabilità. Per lo svolgimento di tali attività, non potranno essere computate più di due ore per ciascun prodotto multimediale. Questo materiale sarà condiviso con gli Esperti e i Referenti Territoriali, lo stesso permetterà la creazione di un archivio di *buone pratiche* da utilizzare nel progetto o nelle attività didattiche ordinarie. Per quanto riguarda le autorizzazioni sulla privacy, l'esperto dovrà compilare un'apposita modulistica che sarà inviata e successivamente raccolta dal referente territoriale.
- qualora le due funzioni non coincidano (quella di Esperto e quella di FSD) la FSD non potrà sostituire l'Esperto nelle attività della classe.

Responsabile del procedimento:
Roberto Curtolo
e-mail: roberto.curtolo@istruzione.it
tel. n.: + 39 055 2725 250

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +39 05527251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

Referente:
Roberta Michelini
e-mail: toscana@edfisica.toscana.it
tel. n.: + 39 055 2725 225



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio F.S.F.

*Educazione motoria, fisica e sportiva - sviluppo dei comportamenti ispirati
ad un sano stile di vita*

- nel caso vengano organizzate manifestazioni scolastiche, la FSD dovrà collaborare per fare in modo che tutti i bambini possano parteciparvi attivamente.
- la FSD dovrà partecipare all'organizzazione della festa finale al termine delle attività didattiche previa indicazioni del Coordinatore Regionale e/o del Referente Territoriale.

Certificazione degli interventi

La Figura di Supporto alla disabilità dovrà presentare al Referente Territoriale:

- una time card mensile, nella quale saranno opportunamente documentate le attività di preparazione del materiale didattico e multimediale, di consulenza ed organizzazione,
- una time card finale, nella quale saranno riportati gli interventi in presenza o a distanza, in modalità sincrona o asincrona svolti e sottoscritti dall'insegnante della classe nella quale sono avvenuti gli stessi
- una relazione finale evidenziando i punti di forza e le criticità incontrate con le azioni di miglioramento da intraprendere.

Si ricorda, nel caso la FSD debba svolgere attività in presenza, di attenersi scrupolosamente ai protocolli di sicurezza anticontagio da COVID-19 approvati dall'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE

Roberto CURTOLO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993